

Rådet for International Konfliktløsning (RIKO)

Bestyrelsens Forretningsorden 2017/2018

Version 2, opdateret den 5. september 2017

1. BESTYRELSENS OPGAVER OG POSTER

- 1.1. Bestyrelsens har ansvaret for den daglige drift af Rådet for International Konfliktløsning (herefter 'RIKO'), og for-mand/kvinden tegner foreningen økonomisk sammen med ét andet bestyrelsesmedlem (jf. Vedtægterne 8.1 og 10.1).
- 1.2. Den ordinære generalforsamling fastsætter følgende poster: For-mand/kvinde, næstfor-mand/kvinde, kasserer og menige bestyrelsesmedlemmer.
 - 1.2.1. Næstfor-mand/kvinden repræsenterer Rådet (jf. Vedtægterne punkt 8.3, så skal Rådet repræsenteres).
 - 1.2.2. Andre ansvarsområder besluttet løbende.
- 1.3. En strategi for bestyrelsens fokusområder og virke, i overensstemmelse med formålet beskrevet i Vedtægterne punkt 2.1, udfærdiges efter afholdelsen af to strategiaftner.
- 1.4. Bestyrelsen kan vælge at inddrage øvrige personer i bestyrelsesarbejdet.

2. BESTYRELSESMØDER

- 2.1. Bestyrelsesmøder afholdes mindst hver anden måned, og tidspunkt søges aftalt fra møde til møde med en varsling på mindst en uge. Varslet kan dog nedsættes såfremt særlige forhold gør det nødvendigt.
- 2.2. For-mand/kvinden indkalder per e-mail til bestyrelsesmøder og fremsender agenda.
 - 2.2.1. Faste agendapunkter er godkendelse af agenda, godkendelse af referat fra tidligere bestyrelsesmøde, status på økonomi, næste møde, og eventuelt.
- 2.3. For-mand/kvinden leder mødet, hvis denne er forhindret, så leder næstfor-mand/kvinden mødet.
- 2.4. Bestyrelsesmedlemmer har stemmeret på møder. Øvrige personer, der indgår i bestyrelsens arbejde og deltager i bestyrelsesmøder, har taleret, men ikke stemmeret.
- 2.5. Jf. Vedtægterne punkt 8.6 så er bestyrelsen beslutningsdygtig, når et flertal af bestyrelsens medlemmer er til stede. Beslutninger på bestyrelsesmøder træffes med simpelt flertal. Ved stemmelighed er for-mand/kvindens stemme afgørende. Ved mindre beslutninger mellem bestyrelsesmøder, skriver det pågældende medlem til resten af bestyrelsen, og hvis der ingen indsigelser er efter 48 timer over hverdage, er der samtykke fra bestyrelsen.

3. REFERAT AF BESTYRELSESMØDER

- 3.1. Ved bestyrelsesmødet vælges en referent, der skriver et beslutningsreferat, som indeholder tid og sted for mødet og tilstedeværende ved mødet.
- 3.2. Referatet sendes først til for-mand/kvindens godkendelse og derefter til den øvrige bestyrelses godkendelse. Den øvrige bestyrelse har 48 timer, hverdage, til at give eventuelle rettelser og kommentarer. For-mand/kvinden færdiggør referatet med eventuelt indkomne rettelser og kommentarer, hvorefter referatet sendes til Rådet og medlemmerne.

4. ØVRIGE FORHOLD

- 4.1. Praktikanter hos RIKO får ét års gratis medlemskab af tænketanken.
- 4.2. Ændringer i eller nye udgifter for RIKO skal godkendes af bestyrelsen.