

Rådet for International Konfliktløsning

Vedtægter

1. NAVN OG HJEMSTED

- 1.1. Foreningens navn er Rådet for International Konfliktløsning (herefter ”RIKO”).
- 1.2. Foreningens hjemsted er Københavns Kommune.

2. FORMÅL

- 2.1. RIKO er en forening og tænketank, der har til formål at fremme ikke-militær konfliktløsning. RIKO søger i særdeleshed indflydelse på formuleringen af dansk udenrigspolitik vedrørende internationale konflikter og bidrager med løsningsorienterede analyser af aktuelle konflikter, kritisk diskussion af dansk udenrigspolitik samt oplysningsaktiviteter om mægling og brugen af international konfliktløsning.
- 2.2. RIKO er en demokratisk medlemsforening, uafhængig af partipolitiske og kommercielle interesser.

3. MEDLEMSKAB

- 3.1. Som medlemmer af RIKO kan optages enhver, der støtter organisationens formål og betaler det af generalforsamlingen fastsatte kontingent.
- 3.2. Medlemskab opnås ved skriftlig indmeldelse via en indmeldelsesblanket, der findes på RIKOs hjemmeside.
- 3.3. Medlemsrettigheder opnås ved indbetaling af årligt kontingent.
- 3.4. Opsigelse af medlemskabet skal ske skriftligt til medlem@riko.nu. Indbetalt kontingent refunderes ikke.
- 3.5. Såfremt et medlem har handlet i strid med RIKOs formål som beskrevet i vedtægternes punkt 2, kan bestyrelsen beslutte at ekskludere medlemmet. En eventuel beslutning om eksklusion skal træffes af bestyrelsen på et bestyrelsesmøde. Et ekskluderet medlem har ret til at få eksklusionen revurderet ved førstkommende generalforsamling.

4. GENERALFORSAMLING

- 4.1. Generalforsamlingen er RIKOs øverste myndighed og afholdes hvert år i marts/april måned.
- 4.2. Stemmeberettigede på generalforsamlingen er alle fremmødte betalende medlemmer.
- 4.3. Indkaldelse til den ordinære generalforsamling foretages skriftligt af bestyrelsen senest 4 uger før generalforsamlingen. Indkaldelsen sendes elektronisk til alle medlemmer og

foreløbig dagsorden for generalforsamlingen skal vedlægges indkaldelsen.

4.4. Forslag til dagsorden, herunder forslag til ændring af vedtægterne, kan fremsættes af en hver, der er medlem af RIKO. Forslag til dagsorden skal være bestyrelsen i hænde senest 2 uger inden generalforsamlingen.

4.4.1. Den endelige dagsorden og eventuelle forslag skal være medlemmerne i hænde senest én uge før generalforsamlingen. Bestyrelsen har ansvaret for udsendelsen.

4.5. Dagsorden på generalforsamlingen skal som minimum indeholde:

1. Valg af dirigent(er) og referent(er)
2. Beretning fra bestyrelsen om løbende og planlagt virksomhed samt drøftelse heraf. Beretningen fremlægges til godkendelse af generalforsamlingen.
3. Fastsættelse af kontingent
4. Kasserer fremlægger den reviderede årsrapport til godkendelse af generalforsamlingen – herunder eventuelle bemærkninger fra revisor(er) om organisationens økonomi, samt fastlæggelse af kontingent.
5. Indkomne forslag
6. Valg af for-mand/kvinde
7. Valg af 4-8 bestyrelsesmedlemmer
8. Valg af revisor/revisorer
9. Eventuelt

4.6. Generalforsamlingens afstemninger ledes af den/de valgte dirigent(er).

4.7. Beslutninger om vedtægtsændringer skal vedtages på generalforsamlingen med mindst 2/3 flertal blandt de fremmødte medlemmer.

4.8. Øvrige beslutninger på generalforsamlingen vedtages med simpelt flertal blandt de fremmødte medlemmer.

4.9. Beslutning om ændring af vedtægternes punkt 2.1, 2.2, 7.1, 9.2 og 11.1 skal dog vedtages med 3/4 flertal af de tilstedeværende på to på hinanden følgende generalforsamlinger.

4.10. Generalforsamlingen kan med 3/4 flertal af de tilstedeværende dispensere fra vedtægterne. Disse dispensationer træder i kraft med øjeblikkelig virkning og ophører ved generalforsamlingens afslutning.

4.11. Der kan ikke dispenseres fra punkt 2.1, 2.2, 7.1, 9.2 og 11.1.

5. EKSTRAORDINÆR GENERALFORSAMLING

- 5.1. Bestyrelsen skal indkalde til ekstraordinær generalforsamling, såfremt 1/3 af medlemmerne af RIKO eller 2/3 af den samlede bestyrelse skriftligt fremsætter ønske herom. Begæringen skal begrundes.
- 5.2. Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes senest 6 uger efter, at begæring herom er fremsat over for Bestyrelsen.
- 5.3. Bestyrelsen skal skriftligt indkalde til den ekstraordinære generalforsamling, således indkaldelsen er medlemmerne i hænde senest 3 uger før afholdelsen af den ekstraordinære generalforsamling. Foreløbig dagsorden for den ekstraordinære generalforsamling skal vedlægges indkaldelsen.
- 5.4. Alle forslag til behandling på en ekstraordinær generalforsamling skal være bestyrelsen i hænde senest to uger før afholdelsen.
- 5.5. Dagsordenen skal være medlemmerne i hænde senest 1 uge før afholdelsen af den ekstraordinære generalforsamling. Bestyrelsen har ansvaret for udsendelsen.
- 5.6. Dagsordenen på den ekstraordinære generalforsamling skal indeholde:
 - I. Valg af dirigent(er) og referent(er)
 - II. Indkomne forslag

6. RÅDET

- 6.1. RIKOs Råd er et selvsupplerende fagligt panel, hvis medlemmer tilsammen dækker en bred vifte af ekspertise inden for international politik og konfliktløsning. Formålet med Rådet er (1) at være et forum, hvor udenrigspolitiske problemer tages op til debat, (2) at være et organ, der i nationale og internationale fora påvirker politiske processer og beslutninger vedrørende dansk og/eller international indsats i konflikter. Det være sig idéer, praksis og politik baseret på principper i ikke-militær international konfliktløsning, (3) gennem vidensdeling at stille relevant faglig ekspertise til rådighed for RIKO som tænketank.
- 6.2. Rådsmedlemmer med relevant ekspertise kan konsulteres inden udsendelse af offentlige udtalelser fra RIKO og andre udadvendte RIKO-aktiviteter. Rådets formand/kvinde og næstformand/kvinde samarbejder med bestyrelsen om endelig beslutning om offentlige udtalelser og aktiviteter.
- 6.3. Rådsmedlemmer er medlemmer af RIKO og betaler det af generalforsamlingen fastsatte kontingent.

6.4. Der afholdes årligt to ordinære rådsmøder.

6.5. Rådets forretningsorden fastsætter Rådets sammensætning, valg til Rådet og nærmere regler for Rådets arbejde.

7. BESTYRELSEN

7.1. Bestyrelsen har ansvaret for foreningens daglige drift.

7.2. Bestyrelsen har minimum fem og maksimum ni medlemmer.

7.3. Bestyrelsen består af en for- mand/kvinde, en næstfor- mand/kvinde, en kasserer, to-seks bestyrelsesmedlemmer, og hvoraf mindst ét medlem repræsenterer Rådet.

7.4. Såfremt et medlem udtræder af bestyrelsen inden for valgperioden, eller får meddelt orlov, skal bestyrelsen orienteres. Bestyrelsen kan udpege et nyt medlem for den resterende valgperiode, dog jf. punkt 7.8.3.

7.5. Forretningsorden:

7.5.1. Bestyrelsen skal ved en forretningsorden træffe nærmere bestemmelser om udførelsen af sit hverv. Bestyrelsen fastsætter hvert år sin forretningsorden ved første samling efter generalforsamlingen.

7.5.2. Forretningsordenen skal indeholde bestemmelser om mødeledelse, indkaldelsesfrister, frekvensen af bestyrelsesmøder, de enkelte medlemmers beføjelser, samt øvrige personers deltagelse i møderne.

7.6. Beslutninger på bestyrelsesmøder træffes med simpelt flertal. Ved stemmelighed er for- mand/kvindens stemme afgørende. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når et flertal af bestyrelsens medlemmer er til stede.

7.7. Medlemmer af RIKO kan danne lokale grupper. De skal være i overensstemmelse med RIKOs formål og vedtægter. Medlemmer af grupperne indkaldes i overensstemmelse med vedtægterne til den årlige generalforsamling, har stemmeret og kan vælges som andre medlemmer. Lokalgrupperne ordner egne forhold som økonomi og sammensætningen af gruppernes medlemmer. Bestyrelsen kan, hvis den anser det for nødvendigt, lave en forretningsorden for lokalgrupper. Det overordnede ansvar for RIKO ligger hos bestyrelsen.

7.8. Valg af bestyrelsen

7.8.1. Generalforsamlingen vælger bestyrelsen og for- mand/kvinde ved afstemning med simpelt flertal.

7.8.2. Bestyrelsen konstituerer sig selv ved første samling efter generalforsamlingen.

7.8.3. For at være valgbar til bestyrelsen skal kandidaten have været medlem af foreningen i mindst halvanden måned.

7.8.4. Bestyrelsesmedlemmer vælges for 1 år ad gangen. Genvalg kan ske.

8. REGNSKAB OG ØKONOMI

8.1. Regnskabsåret følger kalenderåret.

8.2. Den reviderede årsrapport med kommende års budget skal være fremsendt til medlemmerne senest 7 dage før den ordinære generalforsamling.

8.3. Revision finder sted én gang årligt efter regnskabsårets afslutning. Uanmeldt kasseeftersyn kan finde sted, når revisor(er) ønsker det.

8.4. Regnskabet hæfter kun for sine forpligtelser med den af foreningen til enhver tid tilhørende formue. Der påhviler ikke foreningens medlemmer eller bestyrelsen nogen personlig hæftelse.

9. TEGNINGSRET

9.1. Bestyrelsesfor-mand/kvinden tegner sammen med ét andet bestyrelsesmedlem foreningen økonomisk.

9.2. Årsrapporten revideres af de/den på generalforsamlingen valgte revisor(er).

10. VEDTÆGTSÆNDRINGER

10.1. Vedtægtsændringer kræver et flertal på 3/4 af generalforsamlings fremmødte medlemmer.

11. OPLØSNING

11.1. Opløsning af foreningen kræver et flertal på 2/3 af generalforsamlingens eller den ekstraordinære generalforsamlings fremmødte medlemmer. Opløsningen skal herefter godkendes på en efterfølgende ekstraordinær generalforsamling. Ved opløsning af foreningen skal foreningens midler overdrages til almennyttige formål.

Vedtaget den 18. Maj 2017, København.